

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ANDONE CUMPĂTESCU”
2022-2026

SAT RAFAILA, COMUNA RAFAILA, JUDEȚUL VASLUI

Director: Prof. Ciolan Iulia

*„ A educa înseamnă
a-i face pe copii să-și însușească prin experiență
un sistem de valori
care să le dea posibilitatea să se integreze
în mod inteligent și în mod moral
într-o lume în rapidă prefacere”*

Robert Dottrens



CUPRINSUL PROIECTULUI

1. ARGUMENT.....	3
2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE.....	5
Elemente de cultură organizatorică.....	6
3. LEGILE ȘI DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ELABORĂRII PDI.....	6
4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV.....	7
Resurse umane.....	7
Personalul didactic.....	10
Personal didactic auxiliar și nedidactic.....	14
Resurse financiare.....	15
Resurse curriculare.....	16
5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV.....	16
5.1 Rezultatele elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025.....	16
5.2 Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2024.....	17
5.3 Relațiile cu comunitatea locală.....	18
5.4 Analiza PESTE.....	20
5.4.1. Contextul politic.....	19
5.4.2. Contextul economic.....	20
5.4.3. Contextul social.....	21
5.4.4. Contextul tehnologic.....	21
5.4.5. Contextul ecologic.....	21
5.5. ANALIZA SWOT.....	22
6. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII.....	25
7. ȚINTE STRATEGICE.....	27
8. CONSULTAREA, MONITORIZARE ȘI EVALUAREA PDI.....	33
9. PLAN OPERAȚIONAL.....	41

1.ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Andone Cumpătescu”, sat Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui, se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, formulate în accord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului și ale M.E.N.C.Ș., cu principalele documente europene în domeniul educației a căror semnatară este și România. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și reprezintă „platform electorală” a acesteia.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului specific identitar cu modele culturale europene în domeniul educației , activitatea noastră trebuie să fie orientată spre:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității, de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri social-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Direcții principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- Cultura organizației școlare;
- Stimularea finalizării învățământului obligatoriu;
- Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate;
- „Sensibilizarea” mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului;
- Dotarea cabinetelor și a sălilor de clasă;
- Elaborarea unor standarde naționale, indicatori de performanță și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune continuă, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai bune proceduri de intervenție. Exercițarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete;
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică;
- Stabilirea programelor de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern;
- Coordonarea și monitorizarea acestor programe;
- Identificarea nevoilor de formare continuă pentru profesori;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea de:
 - cursuri în domeniul specialității, metodicii;
 - participarea la simpozioane;
 - cercuri metodice, comisii metodice;
- Organizarea unor activități în vederea formării / perfecționării cadrelor didactice debutante;
- Promovarea și realizarea în comunitate și în beneficiul ei a unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, astfel încât școala să se constituie într-un furnizor real de servicii educaționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung al școlii.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială “Andone Cumpătescu”;

Adresa : Str. Principală, sat Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui;

Tipul școlii: Școală Gimnazială, nivel preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi;

Orarul școlii: 08,00 – 15,00, un singur schimb;

Limba de predare : română;

Repere geografice : Școala este situată în mediul rural, în satul Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui, la 12 km de orașul Negrești – Vaslui. Domină relieful de deal.

Repere istorice: Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu”- Rafaila, e școală cu personalitate juridică și are în structura ei, Grădinița cu Program Normal.

În anul 2009, profesorul Andone Cumpătescu (decedat în anul 2014), fost elev a școlii, în perioada 1946-1950, învățacel și cadru didactic originar din localitatea Rafaila, scrie o monografie a școlii, cu prilejul împlinirii a 150 de ani de la înființarea școlii.

În anul 1959, s-a înființat oficial, școala de stat din Rafaila, a patra din județ, fiind precedată de două școli din Vaslui și una din Pungești. Primul local destinat școlii de la Rafaila, a fost construit în curtea mănăstirii. Nu există informații despre o dată exactă când a fost angajat un învățător ca salariat al statului. Acesta a fost preotul paroh Ștefan Mihăilescu, care a slujit la școala din Rafaila până în 1873.

În viața școlilor rurale au alternat perioade de ascensiune, cu cele de declin. Și la Rafaila, după cum constata revizorul școlar pentru județele Iași și Vaslui, Mihai Eminescu, școala și-a încetat activitatea în anul 1873 și, pentru un timp, camerele acesteia din incinta mănăstirii, au fost destinate drept locuință pentru fostul învățător, preotul Ștefan Mihăilescu.

În primăvara anului 1876, în calitate pe care o avea, Eminescu informează ministerul că a recomandat prefecturii Vaslui pentru funcția de învățător la „școala de gradul II din cotuna Rafaila, comuna Buda-Rafaila, plasa Stemnic”, pe normalistul S. Dimitriu, care va intra în serviciu la 1 aprilie și supune numirea respectivă aprobării. La 9 decembrie 1876, școala funcționa din nou în vechea clădire din incinta mănăstirii.

Din 1878, învățătorul Ilie Popescu, în alternanță cu Ioan Spiridon (1881-1888) și Constantin Marinciu (1889-1893), a slujit Școala Rafaila, până la sfârșitul anului școlar (1909-1910). Până în 1920 Școala Rafaila a avut în statul de funcțiuni un singur post. După ieșirea la pensie a învățătorului Ilie Popescu, s-au perindat: Ecaterina Savin (1911), Constantin Tănase (1912-1915), Neculai Manoilescu și Eleonora Kogălniceanu (1917). În 1918 a venit la cârma școlii învățătorul Ioan Pânteia iar după pensionarea acestuia a rămas la cârmă fiica sa Lucia.

Din anul 1926, colectivul didactic al școlii a început să se completeze și să se stabilizeze, prin venirea familiei Todirașcu și mai apoi, în anul 1993, a învățătorului Vasile Brașoveanu.

Învățătoarea Lucreția Todirașcu, apare în documente despre școala Rafaila începând cu anul 1930. Până în anul 1990, s-au perindat la cârma școlii mai multe cadre didactice, iar începând cu acest an Ștefan Zaharia vine din satul său natal Tutova și își întemeiază o familie trecând în funcția de director al școlii și menținându-se timp de un sfert de secol, școala fiind preluată pentru un timp foarte scurt (1 lună) în anul 2009 de către institutoarea Anton Maria, apoi timp de 3 ani de către învățătoarea Petrescu Maria. În prezent, directorul școlii este doamna profesor Ciolan Iulia.

Elemente de cultură organizatorică

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Ritualuri: Ziua Școlii, Ziua Europei, Ziua Învățătorului, Hramul Satului, Ziua Satului.

Ceremonii: - Festivitățile de deschidere și de închidere a anului școlar;

- Curs festiv pentru absolvenții de gimnaziu;
- Premiarea elevilor cu rezultate la concursurile școlare și extrașcolare.

3. LEGILE ȘI DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ELABORĂRII PDI

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N și MENCȘ;
- ✓ Programul de Guvernare pe perioada 2003 – 2016, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

Resurse umane

În anul școlar 2016-2017 școlarizăm un număr de 299 de elevi și 75 de preșcolari. Elevii provin numai din satul Rafaila, comuna Rafaila. Aceștia sunt repartizați în 3 grupe de grădiniță, o clasă pregătitoare 8 clase de învățământ primar și 8 clase de învățământ gimnazial. Planul de școlarizare a fost îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind repartizați pe clase astfel:

Anul școlar 2014-2015

CLASA	GRUPA MICĂ	GRUPA MIJLOCIE	GRUPA MARE	TOTAL
Număr copii	25	25	25	75

Învățământ primar

CLASA	NUMĂR ELEVI
CLASA PREGĂTITOARE	32
CLASA I	32

CLASA A II-A	36
CLASA A III-A	36
CLASA A IV-A	42

Învățământ gimnazial

CLASA	NUMĂR ELEVI
CLASA A V-A	33
CLASA A VI-A	41
CLASA A VII-A	36
CLASA A VIII-A	34

Anul școlar 2015-2016

CLASA	GRUPA MICĂ	GRUPA MIJLOCIE	GRUPA MARE	TOTAL
Număr copii	25	25	25	75

Învățământ primar

CLASA	NUMĂR ELEVI
CLASA PREGĂTITOARE	33
CLASA I	32
CLASA A II-A	36
CLASA A III-A	33

CLASA A IV-A	34
---------------------	-----------

Învățământ gimnazial

CLASA	NUMĂR ELEVI
CLASA A V-A	40
CLASA A VI-A	33
CLASA A VII-A	40
CLASA A VIII-A	34

Anul școlar 2016-2017

CLASA	GRUPA MICĂ	GRUPA MIJLOCIE	GRUPA MARE	TOTAL
Număr copii	25	25	25	75

Învățământ primar

CLASA	NUMĂR ELEVI
CLASA PREGĂTITOARE	18
CLASA I	33
CLASA A II-A	35
CLASA A III-A	33

CLASA A IV-A	35
---------------------	----

Învățământ gimnazial

CLASA	NUMĂR ELEVI
CLASA A V-A	32
CLASA A VI-A	44
CLASA A VII-A	28
CLASA A VIII-A	41

Realizând o prognoză a ultimilor trei ani, constatăm că există o scădere a populației școlare:

An școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nr. de preșcolari	75	75	75	56
Nr. de elevi	322	315	299	278

Personalul Didactic

Activitatea didactică din școală se desfășoară sub îndrumarea unui corp profesoral instruit, receptiv la transformările actuale din învățământul românesc, care dovedește mult tact pedagogic, cu o bună pregătire metodică și cu rezultate bune în pregătirea elevilor.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Titulari ai școlii	3	7	8	18
Detașați din alte unități	0	0	2	2
Suplinitori calificați	0	1	6	7
Suplinitori necalificați	0	0	1	1
Personal didactic asociat/pensionari	0	1	2	3
Total	3	9	18	31

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Gradul I	1	5	3	9
Gradul II	1	0	3	4
Definitivat	1	0	6	7
Debutanți	0	0	3	3
Total	3	5	15	23

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-1 ani	1-6 ani	6-10ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	Peste 25 de ani
În învățământ	1	2	1	1	2	4	8	4

Comisii metodice:

- Comisia metodică a educatorilor: responsabil – educator- Ghervan Lenuța;
- Comisia metodică a învățătorilor: responsabil –înv. Munteanu Luminița;
- Comisia metodică a profesorilor: responsabil – prof. Condurache Bogdan / Șoroagă Gabriela
- Comisia metodică a profesorilor diriginți – Prof. Dumitru Maricica

Alte Comisii la nivelul școlii:

- Comisia pentru Curriculum;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație;
- Comisia pentru disciplină elevi;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală;
- Comisia pentru disciplină cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;

- Comisia pentru completarea și verificarea cataloagelor;
- Comisia pentru burse;
- Comisia pentru „Euro 200”;
- Comisia de orientare școlară și profesională;
- Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală profesori/elevi;
- Comisia pentru protecția muncii, securitate și sănătate a muncii;
- Comisia PSI și Comisia de sănătate și securitate în muncă;
- Comisia de inventariere și casare;
- Comisia de acordare a rechizitelor școlare;
- Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă;
- Comisia pentru organizarea activităților extracurriculare;

Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

Personal didactic auxiliar:

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,50	0,75	0,50	0,25

Personal nedidactic:

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor/fochist
3	1,75	1,25

Resursele materiale

Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu” – din satul Rafaila, comuna Rafaila, județul Vaslui are un cu rmătoarele spații de școlarizare: 1 corp de clădire cu 8 săli de clasă cu mobilier nou reglabil, o cancelarie, un laborator de informatică și o bibliotecă, 1 corp în care funcționează Grădinița cu Program Normal (cu 5 săli de clasă, cancelarie și un spațiu pentru arhiva școlară) și o sală de sport modernă.

Toate clădirile au încălzire cu centrale termice cu combustibil lemnos. Clădirile unde învață elevii din clasele primare și cei din gimnaziu sunt supravegheate video, sunt împrejmuite cu gard de protecție. La Grădinița cu program normal urmează să se instaleze camere de supraveghere. Atât școala de centru cât și structura ei (grădinița) sunt prevăzute cu apă curentă, iluminat natural și artificial.

Dotările cu mijloace de învățământ sunt foarte bune, datorită fondurilor europene prin proiectele PNRR și PNRAS. Din acestea enumerăm: 20 calculatoare noi, conectate la internet, multifuncționale în fiecare sală de clasă și la secretariat/Contabilitate, table interactive, ochelari VR cu softuri educaționale, laptopuri pentru sălile de clasă și pentru profesori, un scanner, videoproiectoare, un aparat foto digital. De asemenea, școala este dotată cu mobilier nou, laborator de științe, truse, dispozitive, hărți planșe, materiale sportive.

Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice tradiționale și moderne, ajută la realizarea unui demers didactic eficient și de calitate.

Școala este dotată cu fax și internet.

Resursele financiare

Calitatea actului educațional este dependentă de resursele școlii, iar cele financiare permit desfășurarea unui proces instrucțional în condiții optime.

Astfel, în anul școlar 2022-2023 resursele financiare alocate au avut următoarele destinații:

Din bugetul local au fost onorate salariile personalului angajat, bursele elevilor (sociale și de merit) și utilitățile;

Din venituri proprii s-au realizat reparații curente, s-au achiziționat material de întreținere și prestări servicii xerox, rechizite și materiale cu caracter funcțional, protecția muncii.

Resurse curriculare

Răspunzând nevoilor de dezvoltare și propunând un învățământ centrat pe obiective, oferta curriculară a Școlii Gimnaziale „Andone Cumpătescu” este astfel concepută încât asigură un model educațional armonios și pragmatic, orientat spre crearea la elevi unui înalt nivel de competențe profesionale. Activitățile realizate în cadrul orelor de CDȘ urmează dezvoltarea unui act nou de aptitudini și competențe: comunicare, lucru în echipă, autocunoaștere, soluționarea problemelor.

5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

5.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, procesul de învățământ s-a desfășurat într-un singur schimb (8-15).

Statistic, din cei 213 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 208 elevi, 5 elevi fiind în abandon școlar, promovând 207 elevi.

Situația școlară în anul 2025-2026 raportată la medii:

Clasa	PROMOVAȚI					CORIGENȚI	SIT. NEÎNCHEIA TĂ
	TOTAL	CU MEDII					
		5-6,99 (S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
Preg.	18	0	0	2	16	0	0
I	33	8	7	9	13	0	0
a II a	35	5	5	10	15	0	0
a III a	33	6	3	9	15	0	0
a IVa	35	10	6	10	9	0	0
A Va	32	2	10	8	8	4	0
aVI a	44	4	20	4	7	9	0
aVII a	28	4	7	7	9	1	1
A VIII a	41	8	7	3	10	13	2

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar este următoarea:

Anul școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Repetenți situație școlară	3	4	0	1
Procent	1,22%	1,70%	0%	0,46%
Repetenți prin abandon	2	4	5	5
Procent	0,8%	1.70%	2,42%	2,34%
Total procent repetenție	2,01%	3,40%	2,42%	2,80 %

Abandonul școlar este un fenomen care a apărut în unitatea noastră din cauza unor factori obiectivi: familii dezorganizate, consumatoare de alcool, cu venituri foarte mici sau fără venit; folosirea copiilor la diverse munci; dezinteresul total al părinților pentru educația copiilor lor.

5.2 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

DISCIPLINA	ELEVI ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	CU NOTE <5	CU NOTE >5	PROMOVABILITATE
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	18	18	5	13	72,22%
MATEMATICĂ	18	18	4	14	77,77%

5.3 RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

O componentă fundamentală a desfășurării actului educațional o reprezintă relațiile cu comunitatea locală care include: administrația publică locală, agenții economici, mass-media, oamenii de afaceri, organizațiile nonguvernamentale, bisericile, părinții etc.

Toate aceste segmente ale comunității locale sunt interesate în formarea elevilor pentru viață ca viitori oameni de bază ai societății. În acest sens, lor trebuie să li se ofere informații și să li se asigure posibilități de participare la procesul de dezvoltare a școlii și de îmbunătățire a calității educației. În același timp, trebuie să-și asume responsabilități cât mai clare în diverse activități extracurriculare desfășurate de elevii și cadrele didactice din școală, precum și în descoperirea de noi resurse financiare și materiale.

Optimizarea procesului instructiv-educativ are la bază parteneriatul real cu părinții elevilor. În acest sens menționăm Asociația de părinți „Gheorghe Pânteș”, asociație care-și aduce un aport deosebit în susținerea unor activități extracurriculare.

Un management eficient trebuie să anticipeze pentru a răspunde în mod eficient prin politicile școlii în domeniul curriculum-ului, dezvoltării personalului, dotării, finanțării etc. , provocărilor următorilor ani.

Anticipând în mod corect aceste evoluții, credem că se va putea acționa astfel încât instituția noastră să fie pregătită:

- să-și mențină actualii elevi;
- să atragă prin programele sale noi categorii de beneficiari ai unei educații și instrucțiuni moderne și eficiente;
- să satisfacă, pe termen lung, cerințele comunității pe care dorește să o deservească;

S-au încheiat următoarele parteneriate:

* cu Primăria Comunei Rafaila;

* cu Poliția locală a comunei Rafaila;

* cu Biserica Ortodoxă din comuna Rafaila;

* cu Fundația World Vision;

*cu Fundația „Noi Orizonturi”;

5.4 ANALIZA PESTE

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Examenale naționale
S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI).
- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- ✓ Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice
- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu” – Rafaila:

5.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ: Strategia de dezvoltare a județului Vaslui , Strategia de dezvoltare a regiunii N-E pentru perioada 2022-2026;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte și Corn”, Programul „Euro 200”, Programul de acordare a tichetelor sociale „Fiecare copil la grădiniță”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu” – Rafaila, se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.N.C.Ș. și de I.S.J. Vaslui.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

5.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu” este situată în centrul satului. Aproximativ 95% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceului teoretic al orașului Negrești. 5% dintre absolvenți nu coninuă studiile sau merg la liceele din Vaslui și Iași.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială precară, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului Local și de M.E.N.

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, creșterea porcinelor, bovinelor și apicultură.

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

5.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din comuna Rafaila.. Foarte rar sunt elevi care merg să studieze în ciclul primar sau gimnazial la școlile din Târgu Frumos.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;

- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

5.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 17 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservesc cadrele didactice.

Școala este situată la drum județean, asfaltat.

Satul nu este conectat la rețeau de apă și canalizare, dar există proiect în acest sens.

5.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Andone Cumpătescu” pentru perioada septembrie 2025-august 2026.

ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu” în anul școlar 2025- 2026 scoate în evidență următoarele:

Curriculare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
Promovarea strategiilor moderne în abordare actului învățării; Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare prin implicare în programe educaționale; Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune; Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale Elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia	▪ Cifra de școlarizare în scădere de la an la an; ▪ Lipsa motivației învățării elevilor; ▪ Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne; ▪ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; ▪ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; ▪ Absențe nemotivate din partea elevilor;

Oferta de opționale este foarte diversificată Activități transdisciplinare regăsite în practica educațională Atenției sporită acordată laturii formative educative a procesului didactic activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive Atragerea fondurilor europene pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și prevenirea abandonului școlar, prin proiecte din cadrul PNRR și PNRAS.	▪ Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative; ▪ Personal didactic navetist 80%; ▪ Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;
Oportunități	Amenințări
▪ Cursuri de formare pentru profesori prin programe europene; ▪ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; ▪ Alocarea unor sume de către M.E.C.. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare; ▪ Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală; ▪ Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; ▪ Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea bazei materiale și a softurilor educaționale sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice; ▪ Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii; ▪ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene. ▪ Interesul manifestat de anumite organizații civice în domeniul educațional;	▪ Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice; ▪ Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; ▪ Scăderea numărului de copii din comunitate; ▪ Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline; ▪ Conservatorismul didactic; ▪ Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); ▪ Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor; ▪ Scăderea interesului pentru informare; ▪ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești; ▪ Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; ▪ Poziția geografică defavorizată a comunei.

6. Misiunea și viziunea școlii

Școala Gimnazială „Andone Cumpătescu” promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor liceale.

Misiunea școlii este aceea de a se impune, prin dăruirea și profesionalismul întregului personal, care oferă elevilor posibilitatea formării și dezvoltării competențelor necesare integrării într-o societate democratică.

7.Ținte strategice

- 1.Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
- 2.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali
- 3.Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
- 4.Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
- 5.Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.	Dezvoltare curriculară	Folosirea metodelor active-participative și alternative de predare-învățare-evaluare; selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la concursuri, competiții și olimpiade școlare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor active-participative și alternative în activitățile de predare-învățare-evaluare însușite la cursurile de formare-continuă.
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale și mijloace didactice; funcționarea la capacitate maximă a cabinetului de informatică și a sălii de sport. Continuarea colabărării cu Asociația de părinți sau alte organizații (World Vision, Noi Orizonturi) pentru recompensarea elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite (excursii, premii).
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii, în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor; motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe panouri special amenajate.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii, care se bazează pe proceduri specifice. Proiectarea activităților managerial pe baza unei diagnoze concrete și corecte.
	Dezvoltarea resurselor umane	Fluidizarea circuitului informației. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc.)
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de materiale informative privitoare la reforma managerială în educație.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Asigurarea securității elevilor și a activităților instructive-educative; Colaborarea cu manageri din alte instituții; Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla oferta educațională a școlii. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorităților locale.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor modern de educație, management pozitiv al clasei de elevi.	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționare la 5 ani).
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare a personalului școlii.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Vaslui și a altor instituții care realizează astfel de activități. Diseminarea rezultatelor activităților de formare.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale.	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale. Organizarea unor manifestări educative, cultural, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri.
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu alte școli. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație.
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispoziție a bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor propuse. Realizarea unor proiecte prin care să atragă finanțări, cu ajutorul unor instituții și fundații.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programelor operaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului). Aplicarea unor chestionare elevilor și părinților, pentru dezvoltarea activităților educative dorite.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale, cu scopul de a face activitatea didactică mai atractivă.
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente.
	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externă.

8. Consultarea, monitorizarea și evaluarea PDI

Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații trebuie corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Vaslui;
- Anuarul statistic al județului Vaslui;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a.) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anilor școlari 2022 – 2026 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2025- 2026 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;

- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c.) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerial, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

3. Programul activității de monitorizare și evaluare

TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ȘI EVALUĂRII	FRECVENȚA MONITORIZĂRII	DATELE ÎNTÂLNIRILOR DE ANALIZĂ
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Ciolan Iulia	lunar	Noiembrie Februarie
Monitorizarea periodic a implementărilor acțiunilor individuale	Condurache Bogdan Constantin Munteanu Luminița Șoroagă Gabriela Dumitru Maricica	semestrial	Decembrie Iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	Ciolan Iulia	anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație al școlii	anual	Iulie

9. PLAN OPERAȚIONAL

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Dumitru Maricica Condurache Bogdan Șoroagă Gabriela Munteanu Luminița Ghervan Lenuța	- 30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Dumitru Maricica Condurache Bogdan Șoroagă Gabriela Munteanu Luminița Ghervan Lenuța	- 25 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Comisiile Metodice	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela Ciocan Cristi	- obținerea a cel puțin un premiu la fazele locale ale Olimpiadelor și calificarea în faza următoare. - obținerea unui loc I la faza județeană la concursurile sportive - cel puțin 10 participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabili comisiilor metodice	01.11. 2022	Dumitru Maricica Ciolan Iulia Plugaru Doina	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 5 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabili comisiilor metodice - laborator și săli de clasă	01.11. 2022	Dumitru Maricica Ciolan Iulia Plugaru Doina	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Dumitru Maricica Condurache Bogdan	- rezultatele școlare la învățatură pe cicluri de învățământ și clase
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice;	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Pe tot parcursul		- numărul de elevi cu aptitudini și

și abilități practice.	- să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- elevii; - instrumente muzicale; - echipament sportiv;	anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela Ciornei Liliana Ilieș Daniela	abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.
------------------------	--	---	---------------	---	--

1.3. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	01.05.2023	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curriculare
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	- selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; - obținerea de rezultate cât mai bune.	- cadre didactice, elevi, materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării elevilor.	Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	Rusu Marinela Rusu Simona	- 50 de elevi participanți; - 15 de premii, diplome;

1.4. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Dumitru Maricica Condurache Bogdan Șoroagă Gabriela	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru

mijloacelor moderne și alternative					didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- conducerea școlii - cadre didactice	Semestrial	Ciolan Iulia Responsabili comisie	- existența graficului de asistență la ore - realizarea a 2 asistențe la ore pentru fiecare cadru didactic

1.5. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare; - să se continue colaborarea cu Asociația de părinți	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	21.06.2023	Ciolan Iulia Rusu Marinela Crețu Otilia Iliana	- premierea a cel puțin 10 elevi și 10 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradărilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradărilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criteriile de acordare a gradărilor de merit;	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.N.	Ciolan Iulia	- obținerea a două gradări de merit de către angajații școlii
Derularea proiectelor educaționale pentru obținerea gradărilor de merit din 2017	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradărilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - susținerea personalului școlii în derularea proiectelor	- personalul școlii - model de proiecte - baza legală - consumabile	Conform calendarelor emise de M.E.N.	Ciolan Iulia Smău Elena	- începerea și derularea a cel puțin 3 proiecte educaționale

1.6. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ u șor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- achiziționare a cel puțin unui soft Educațional.

1.7. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	- să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală, - să se verifice starea acestor mijloace și materiale; - să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ.	- cadrele didactice; - elevii; - mijloacele și materialele didactice existente în școală.	Pe tot parcursul anului școlar	Parteni Luminița Ciocan Cristi Lazăr Ion	- existența orarelor de desfășurare a activităților în laboratorul de informatică. - 100 % orele de sport să se desfășoare în sala de Sport.

1.8. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu Asociația de părinți pentru atragerea fondurilor necesare premiei	- să se continue colaborarea cu Asociația de părinți pentru strângerea fișelor de 2% - identificarea altor surse de premiere (contribuția voluntară a părinților)	- fișe de 2% - cadre didactice	01.05.2023	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- colectarea a cel puțin 5 de fișe de 2% pentru Asociație

Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	- formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar		- trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive
---	---	------------------------------------	--------------------------------	--	--

1.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2023	Munteanu Luminița	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.10. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Lazăr Ion Rusu Simona	- cel puțin 2 pagini pe site pentru premianți - 15 de evidențieri pe panoul școlii
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii;	21.06.2023	Ciolan Iulia Învățătorii și diriginții	- organizarea a cel puțin unei festivități
	- creșterea motivației de a obține rezultate deosebite				pentru evidențierea elevilor merituoși

2. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

2.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie 2022	Ciolan Iulia Sandu Irina	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Ciolan Iulia	- componența CEAC - RAEI

2.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	01.10.2022	Ciolan Iulia Dumitru Maricica Condurache Bogdan Șoroagă Gabriela	- existența analizei SWOT

2.3. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.N. și I.S.J. Vaslui primate la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J. Vaslui; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Sandu Irina Crețu Otilia Iliana	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Smău Elena Dumitru Maricica Rusu Marinela Ciocan Cristinel	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

2.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Ciolan Iulia Sandu Irina Dumitru Maricica	- operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentația necesară.

legislația și normativele în vigoare.					
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	- să fie aduse la cunoștința evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluaților.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Noiembrie 2022	Ciolan Iulia Dumitru Maricica Smău Elena Baciu Andreea Ciocan Cristinel	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluaților;

2.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	- punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Crețu Otilia Iliana	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

2.6. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice	10.10.2022	Ciolan Iulia Sandu Irina	- existența cel puțin 30 de proceduri interne
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri - sala de festivități	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- desfășurarea a cel puțin 3 activități care să serbeze momente importante în viața școlii

2.7. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor.	Septembrie 2022	Ciolan Iulia Ciocan Nicușor Antip Ion Sima Viorica Timofte Alina	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - IJP Vaslui; - Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Semestrial	Ciolan Iulia Ciocan Nicușor Antip Ion Sima Viorica Timofte Alina	- câte o acțiune în fiecare semestrul - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice / - - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale din școală; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Dr. Apălamăriței Eduard Asistent comunitar Educatoarele, învățătorii și diriginții	- întocmirea corectă a fișei medicale - efectuarea lucrărilor de dezinsecție în unitate.

2.8. Colaborarea cu manageri din alte instituții

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia	- existența a cel puțin o procedură privitoare la această activitate

2.9. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Lazăr Ion	- numărul de vizitatori ai site-ului

2.10. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Cadrele didactice	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organisme	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Cadre didactice	- parteneriate care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	nonguvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);			
Colaborarea cu CJRAE Vaslui și realizarea unui parteneriat cu această instituție.	- cooperare cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor - realizarea activităților din program.	- diriginții învățători - reprezentanții CJRAE; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- încheierea parteneriatului; - calitatea acțiunilor comune.

3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

3.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Smău Elena	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

3.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Sandu Irina Crețu Otilia Iliana	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Smău Elena	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani
Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare continuă	- existența cadrelor didactice formatoare - propuneri de programe de formare - colaborarea școlii cu instituții care realizează formarea continuă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Smău Elena	- Implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel județean

3.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2022	Ciolan Iulia Smău Elena	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

3.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Vaslui și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Vaslui	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	Smău Elena	- cunoașterea activităților C.C.D.; - 5 cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POS DRU) - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Smău Elena Ciolan Iulia	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POS DRU.; - 5 cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POS DRU sau cu alte instituții

3.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Șefii de comisii metodice	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

4. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

4.1. Continuarea proiectelor în colaborare cu Asociația World Vision și Noi Orizonturi, Asociația de părinți „Gheorghe Pânteă”- Rafaila

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin Programele: <i>Educație remedială;</i> <i>Ce pot face, două mâini dibace;</i> <i>Clubul IMPACT</i>	- să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	- să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc-avantajoase; - să se organizeze manifestări culturale științifice, sportive pentru comunitatea locală.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela Rusu Simona Ghervan Lenuța	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților

4.2. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali – România etc.	- dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale - dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă - dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent	- programe și manuale oferite de parteneri - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar		- desfășurarea a cel puțin 5 programe educaționale

4.3. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea serbării școlii cu ocazia zilei de 1 Iunie	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Iunie 2023	Ciolan Iulia Rusu Marinela Rusu Simona	- desfășurarea serbării anuale cu peste 200 de spectatori
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Ghervan Lenuța Comisiile metodice	- desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 3 discipline
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciocan Cristi Parteni Luminița	- desfășurarea a 5 competiții sportive anuale) în afara celor din ONSS)
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- șefii comisiilor metodice; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Ciolan Mihai Diriginții și învățătorii	- desfășurarea a 10 activități anuale

4.4. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Țarcă Mihaela Parteni Luminița	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine.	- să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevi; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri;	În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.	Ciolan Iulia Rusu Marinela Ciolan Mihai	- Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elevi
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Simona Rusu Marinela	- 200 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

4.5. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară , încheierea protocoalelor de colaborare.	- să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară ; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET.	Pe tot parcursul anului școlar	Lazăr Ion Ciolan Iulia Șoroagă Gabriela	- încheierea a 2 parteneriate cu școli și instituții din țară

4.6. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului-diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.	- profesorii - diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	Bisemestrial	Condurache Bogdan	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	- cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	- membrii comisiei OSP; - calendarul activităților.	Octombrie 2022	Condurache Bogdan	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Condurache Bogdan	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii

din cadrul acestora.					
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor. Participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studiarea acesteia și alegerea variantei optime.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a	Semestrul al-II-lea	Ciolan Iulia	- 2 licee din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	Semestrial	Condurache Bogdan	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a	Semestrul al II-lea	Condurache Bogdan	- scăderea numărului de elevi indeciși.

4.7. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- 2% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

4.8. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organisme abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 2

4.9. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale - Elevi - cadre didactice	15.01.2022	Ciolan Iulia Comisia pentru Curriculum	- 5 discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”

Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie 2022	Rusu Marinela Ciolan Iulia	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	- elevii - campanii de colectare de maculatură	Pe tot parcursul anului școlar	Rusu Marinela Larion Bițică Irina	- desfășurarea a 5 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

4.10. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- 5 activități anual în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

4.11. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți	Semestrial	Ciolan Iulia Rusu Marinela Rusu Simona Țugulea Maricica Ghervan Lenuța	- aplicarea a cel puțin 20 de chestionare pentru părinți și elevi

5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

5.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	- să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela Ciolan Mihai	- numărul de calculatoare aflate în perfectă stare de funcționare din școală; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	- să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ	- conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Dumitru Maricica Condurache Bogdan Șoroagă Gabriela	- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai 2023	Ciolan Iulia Munteanu Luminița	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

5.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă	- elevii - cadre didactice	Semestrul I	Smău Elena Responsabili comisii	- creșterea numărului de elevi participanți la

sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	- dezvoltarea aptitudinilor de învățare				cercuri școlare
---	---	--	--	--	-----------------

5.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2018	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2022	Ciolan Iulia Crețu Otilia Iliana	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- ALOP-uri - contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Crețu Otilia Iliana	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

5.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de	- conducerea școlii; - șefii de comisii	Pe tot parcursul	Baciu Nicoleta Rusu Marinela	- achiziționarea materialelor și

mijloace didactice	învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	anului școlar	Crețu Otilia Iliana	mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Ciolan Iulia	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

5.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate.	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Ciolan Iulia Rusu Marinela	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.